

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ 9, 11-х КЛАССОВ
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)
на 2025/2026 учебный год.**

Цели:

1. Эффективная организация работы гимназии по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией о государственной итоговой аттестации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов МАОУ Гимназия №17 г. Белорецк в 2024/2025 уч. году.	Август	Директор Шагалина И.Г.
2.	Утверждение плана работы гимназии по подготовке и проведению ГИА в 2026г. Назначение координатора ГИА-2026, ответственного за подготовку и проведение ГИА-2026 в МАОУ Гимназия №17 г.Белорецк.	Август	Директор Шагалина И.Г.
3.	Заседание кафедр гимназии. Предметный анализ результатов ГИА-2025, принятие решений. Выработка основных направлений работы гимназии по подготовке к ГИА – 2026.	Август	Зав. кафедры Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
4.	Общешкольное родительское собрание учащихся 10х классов «Учебный план на уровень среднего общего образования. Особенности проектной деятельности. Профориентационная работа»	Сентябрь	Директор Шагалина И.Г. Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
5.	Общешкольные родительские собрания и собрания выпускников 9х, 11х классов. Анализ результатов ГИА-2025. Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования».	Сентябрь	Директор Шагалина И.Г. Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Классные руководители 9, 11-х классов.
6.	Стартовая диагностика в 10х классах.	Сентябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А., учителя-предметники
7.	Составление расписания подготовительных курсов, консультаций по подготовке к ГИА – 2026.	Сентябрь	Ответственная за курсовую подготовку Мокрушина Н.С. Учителя-предметники

8.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА. Оформление информационного стенда «Итоговая аттестация учащихся», текущее обновление материалов.	Сентябрь-май	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Учителя предметники.
9.	Размещение на сайте гимназии нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА-2026.	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
10.	Диагностические работы (входной контроль) по математике, русскому языку(11абв), обществознанию, истории (11а), физике (11б), химии, биологии (11в).	Сентябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Учителя-предметники
11.	Ознакомление с демоверсиями КИМов ГИА-2026 по предметам учебного плана учащихся 9х, 11х классов.	Сентябрь	Учителя-предметники
12.	Профориентационная работа с учащимися 8х, 9х классов. Анкетирование в рамках проекта «Билет в будущее».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Ситдикова Г. Г., Куратор проекта Семавина Л. В.
13.	Профориентационная работа с учащимися 11х классов.	в течение учебного года	Зам. директора по УР Аверьянова И.А., Зам. директора по ВР Ситдикова Г. Г., Классные руководители
14.	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, работающие в 9,11 кл.
15.	Формирование базы данных. Составление общего списка выпускников 9х, 11-х классов (для формирования РИС и ФИС).	Сентябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
16.	Формирование базы данных. Предварительный сбор информации в 9,11-х классах по предметам по выбору для ГИА-2026. Составление списков групп учащихся по предметам по выбору.	Октябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
17.	Определение учащихся группы риска, составление графика дополнительных занятий с учащимися группы риска.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
18.	Репетиционный экзамен по русскому языку в 9-х классах в форме ОГЭ, по математике в 11-х классах в форме ЕГЭ.	Октябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
19.	Совещание при завуче. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями 9-х, 11-х классов по организации и проведению классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-2026.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
20.	ВШК. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов. Мониторинг выполнения учебных программ. Мониторинг прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Классные руководители
21.	Проведение заседаний кафедр с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ГИА-2026.	Ноябрь, январь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.,

			Заведующие кафедрами.
22.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по материалам и в форме ОГЭ по математике в 9-х классах. Анализ результатов.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав. кафедрой Казармщикова О.В.
23.	Организация и проведение репетиции итогового сочинения в 11-х классах. Анализ результатов.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И. А., Зав. кафедрой Новиков А.А.
24.	ВШК. Проверка школьной документации на выполнение учебных программ и практической части к ним на конец 1 триместра в 9-х классах. Мониторинг качества образовательного процесса за 1 триместр в 9-х классах.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
25.	Организация и проведение классных часов в 9,11-х классах с целью ознакомления с методическими рекомендациями по ГИА-2026.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Классные руководители
26.	Предварительный сбор информации о формах продолжения образования выпускников 9-х классов с целью мониторинга.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
27.	Общешкольное родительское собрание и собрание выпускников 11 классов «Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА. Процедура проведения итогового сочинения». Оформление заявлений на участие в итоговом сочинении. Прием и регистрация заявлений. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
28.	Посещение уроков литературы в 11х классах. Подготовка к итоговому сочинению.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав. кафедрой Новиков А.А.
29.	Обучение работников, привлеченных к организации и проведению итогового сочинения в МАОУ Гимназия №17 г.Белорецк.	Ноябрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
30.	Итоговое сочинение выпускников 11-х классов по тематическим направлениям, как условие допуска к ГИА-2026.	Декабрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
31.	Формирование базы данных. Подготовка списков учащихся 11х классов по документам, удостоверяющим личность, с указанием предметов (для формирования ФИС и РИС).	Декабрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Классные руководители
32.	Формирование первичных списков участников ГИА–9 в форме ОГЭ по предметам по выбору. Оформление заявки на участие в ГИА в форме ОГЭ по предметам по выбору.	По распоряжению	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
33.	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями 11-х классов. ВШК. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 11-х классов.	Декабрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Классные руководители
34.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по материалам и в форме ЕГЭ в	Декабрь	Зам. директора по УР

	11-х классах по предметам по выбору. Анализ результатов.		Аверьянова И.А. Зав. кафедрами
35.	Проведение диагностической работы по математике и русскому языку в 9-10х классах. Мониторинг прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.	Декабрь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав. кафедрами
36.	ВШК. Мониторинг выполнения учебных программ и практической части к ним на конец I полугодия. Мониторинг качества образовательного процесса за I полугодие в 10-11-х классах.	Январь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
37.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Январь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
38.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по материалам и в форме ЕГЭ в 11-х классах и в форме ОГЭ в 9-х классах по предметам по выбору. Анализ результатов.	Январь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
39.	Формирование банка данных выпускников 9-ых и 11-ых классов. Организация передачи баз данных по установленным каналам связи.	Январь-март	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
40.	Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по вопросам ГИА-2026.	Январь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А., Классные руководители
41.	Общешкольное родительское собрание и собрание выпускников 11х классов. Оформление заявлений на участие в ГИА-2026. Прием и регистрация заявлений от выпускников на ГИА-2026 в форме ЕГЭ, ГВЭ.	Январь	Директор Шагалина И.Г. Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
42.	Посещение уроков русского языка в 9х классах. Подготовка к итоговому собеседованию.	Январь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
43.	Совещание при завуче. Организация инструктивно-методической работы с учителями-экспертами, собеседниками, классными руководителями 9-х классов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.	Январь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав каф филолог дисц. Новиков А.А.
44.	Регулирование процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку путем издания соответствующих приказов.	Январь	Директор Шагалина И.Г.
45.	Общешкольное родительское собрание и собрание выпускников 9х классов. Оформление заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Прием и регистрация заявлений. Сбор согласий на обработку ПД.	Январь	Директор Шагалина И.Г. Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
46.	Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9-х классов, как условие допуска к ГИА-2026.	Февраль	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав каф филолог дисц Новиков А.А.

47.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку в 11-х классах, в форме ОГЭ по математике в 9-х классах. Анализ результатов.	Февраль	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав. кафедрами
48.	Повторный сбор информации о формах продолжения образования выпускников 9-х классов с целью мониторинга.	Февраль	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
49.	ВШК. Проверка школьной документации на выполнение учебных программ и практической части к ним на конец 2 триместра. Мониторинг качества образовательного процесса за 2 триместр в 9-х классах.	Февраль	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
50.	Дополнение материалами по психологическим аспектам подготовки к ГИА стенда «Итоговая аттестация выпускников».	Февраль	Психолог Ануфриева Е. О., Социальный педагог Мухаметзянова С.В.
51.	Общешкольное родительское собрание и собрание выпускников 9х классов. Оформление заявлений на участие в ГИА-2026. Прием и регистрация заявлений от выпускников на ГИА-2026 в форме ОГЭ, ГВЭ.	Февраль	Директор Шагалина И.Г. Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
52.	Классные часы-консультации для учащихся 9-ых классов с целью изучения инструкции по заполнению регистрационных бланков и бланков ответов.	Февраль-март	Классные руководители
53.	Участие в диагностических работах по математике и русскому языку в 9х классах, проводимых МКУ Управление образования на муниципальном уровне.	По распоряжению	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
54.	Участие в диагностических работах по учебным предметам ЕГЭ в 11х классах, проводимых МКУ Управление образования на муниципальном уровне.	По распоряжению	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
55.	Педагогический совет. Подготовка к государственной итоговой аттестации: нормативно-правовые и инструктивные документы, опыт работы.	Март	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
56.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору. Анализ результатов.	Март	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав. кафедрами
57.	Проведение заседаний кафедр по вопросам организации ГИА-2026. Итоги проведения репетиционных и диагностических работ.	Март	Зав. кафедрами
58.	Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями. Проведение классных часов в 9, 11-х классах «Правила поведения во время проведения экзаменов. Запрет на проношение и использование мобильных телефонов и электронно-вычислительных устройств во время экзаменов»	Март-апрель	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Классные руководители.
59.	Формирование базы данных. Составление списков работников ППЭ: общественных наблюдателей, лаборантов, организаторов, технических специалистов для проведения ГИА-2026. Сбор заявлений на участие в ГИА-2026, согласий на обработку ПД.	Апрель	Зам. директора по УР Аверьянова И.А., Зам. директора по ВР, руководитель ППЭ Ситдикова Г. Г.

60.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по предметам по выбору.	Апрель	Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Зав. кафедрами
61.	Административное совещание при директоре по анализу подготовки к ГИА-2026.	Апрель	Директор Шагалина И.Г.
62.	Общешкольные родительские собрания в 9, 11 классах. Информирование родителей о порядке окончания учебного года; об учёте результатов ГИА-9 при выставлении итоговых отметок; о порядке выставления оценок в аттестат выпускников 9х, 11х классов; об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2026г.; о запрете на проношение и использование мобильных телефонов во время проведения экзаменов, о порядке ознакомления с результатами ГИА; о порядке выдачи аттестатов.	Май	Директор Шагалина И.Г. Зам. директора по УР Аверьянова И.А. Классные руководители.
63.	Составление графиков проведения экзаменов (по расписанию, утверждённому Минпросвещения России) и консультаций по предметам.	Май	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
64.	ВШК. Анализ выполнения образовательных программ по предметам и практической части к ним.	Май	Педагог-организатор Масленникова О.М.
65.	Итоговый сбор информации о формах продолжения образования выпускников 9-х классов с целью мониторинга.	Май	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
66.	Обучение работников ППЭ «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования».	Май	Зам. директора по ВР , руководитель ППЭ Ситдикова Г. Г.
67.	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9-х, 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся к ГИА-2026».	Май	Директор Шагалина И.Г.
68.	Выдача уведомлений о сроках ГИА-2026 выпускникам 9х, 11х классов.	Май	Зам. директора по УР Аверьянова И.А., Классные руководители
69.	Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов.	Май – июль	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
70.	Оформление личных дел учащихся, классных журналов выпускных классов.	Июнь	Классные руководители
71.	Подготовка необходимых материалов, документов для награждения претендентов медалями «За особые успехи в учении I степени» и «За особые успехи в учении II степени»	Июнь	Зам. директора по УР Аверьянова И.А., Классные руководители
72.	Заседание педагогического совета. Рассмотрение материалов по награждению выпускников 11-х классов медалями «За особые успехи в учении I степени» и «За особые успехи в учении II степени».	Июнь	Директор Шагалина И.Г.
73.	Педагогический совет по выпуску учащихся 9-х, 11-х классов, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования и	Июнь-июль	Директор Шагалина И.Г.

	выдаче аттестатов.		
74.	Организация и проведение торжественного вручения аттестатов выпускникам 9-х, 11-х классов, освоившим программы и успешно прошедшим ГИА.	Июнь-июль	Директор Шагалина И.Г., Зам. директора по УР Аверьянова И.А., Зам.директора по ВР Ситдикова Г.Г., Советник директоа по воспитанию Семавина Л. В., Классные руководители.
75.	Подведение итогов и анализ результатов ГИА-2026.	Июль	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
76.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Заведующие кафедрами
77.	ВШК. Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УР Аверьянова И.А.
78.	Участие в обучающих семинарах для работников ППЭ ГИА-2026.	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ППЭ Ситдикова Г. Г.
79.	Организация индивидуальной адресной консультативной помощи педагогам, учащимся, родителям по психологическим проблемам, связанными с подготовкой к ГИА-2026.	В течение года	Психолог Ануфриева Е. О.
80.	Организация и проведение классных часов в 11-х классах с целью ознакомления с ВУЗами, факультетами и специальностями, соответствующими профилю обучения.	В течение года	Классные руководители
81.	Организация информирования участников ГИА-2026, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	Зам. директора по УР Аверьянова И.А., Классные руководители
82.	Издание системы приказов по регулированию процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.	В течение года	Директор Шагалина И.Г. Зам. директора по УР Аверьянова И.А.